

合肥大学教职工因私出国（境）申请表

姓名		拼音		出生年月日		性别		
出生地				政治面貌			身份证号	
户籍地				手机号码			电子邮箱地址	
住址								
所在单位				工号			职务	
					有效期	年 月 日至 年 月 日		
目的地				预计出入境时间	年 月 日至 年 月 日			
事由	(备注：如前往国（境）外高校，请写明高校名称)							
家庭成员	称谓	姓名	年龄	政治面貌	工作单位及职务	居住地	国籍	联系方式 (至少留一个)
国（境）外联系人及其联系方式								
申请人知晓并承诺： (1) 以上信息真实、准确，如有不实之处，责任自负； (2) 在外期间，严格遵守学校相关规定、遵守我国及到访国（地区）法律法规，安全自负； (3) 返校后及时向所在单位或相关部门报备； (4) 所有费用个人承担。 <div style="text-align: right;"> 申请人签字：_____ 日期：_____ </div>								
所在单位审批意见 <div style="text-align: right;"> 主要负责人签字（盖章）：_____ 日期：_____ </div>								
国际交流合作处意见 <div style="text-align: right;"> 主要负责人签字（盖章）：_____ 日期：_____ </div>								
人事处意见（* 因私出国（境）15天以上的事项须报人事处审批） <div style="text-align: right;"> 主要负责人签字（盖章）：_____ 日期：_____ </div>								